

Životopis

Jméno, příjmení: **PhDr. Irena Jelínková Havránková**

Kontakty: irena.jelinkova@rsd.cz, 727 910 148



Praxe

2/2016 – dosud **Ředitelství silnic a dálnic ČR**
státní příspěvková organizace s celorepublikovou působností

5/2019 - dosud
Pozice: **vedoucí Oddělení náboru a vzdělávání**

Pracovní náplň:

- Spolupráce s vedením organizace při vytváření a realizaci personální strategie ŘSD
- Příprava strategie náboru nových zaměstnanců
- Příprava plánu vzdělávání a rozvoje zaměstnanců v návaznosti na strategii organizace
- Účast ve výběrových řízeních na obsazování manažerských pozic organizace
- Vedení rozvoje zaměstnanců ve vyšších manažerských pozicích
- Vedení projektů v oblasti náboru, vzdělávání, rozvoje, hodnocení a interní komunikace (zavedení interního Newsletteru)
- Nastavování spolupráce s vysokými školami
- Zavádění nových HR procesů
- Vybudování oddělení a vedení jeho zaměstnanců
- Metodické vedení zaměstnanců organizace v dané problematice
- Spolupráce při implementaci nového HR systému (moduly Nábor, Vzdělávání, Hodnocení)
- Spolupráce při vývoji Kariérního webu

2/2016 –4/2019
Pozice: **personalistka**

Pracovní náplň:

- Vytvoření procesu náboru a výběru nových zaměstnanců
- Vedení výběrových řízení
- Výběrové pohovory s uchazeči mimo výběrová řízení a jejich doporučení pro konkrétní organizační útvary a pozice
- Vytváření a realizace náborových kampaní
- Vytváření a zajišťování interních školení v oblasti rozvoje zaměstnanců
- Sestavení interního lektorského týmu
- Zavedení koučinku v organizaci

- Spolupráce při vytváření a implementaci Předadaptačního webu
- Školení vedoucích zaměstnanců jak vést pohovory

10/2007 – 1/2016

ALTRO Management Consultants s.r.o.
Personálně-poradenská společnost

Pozice: **konzultantka**

Pracovní náplň:

- Komplexní organizace a realizace výběrových řízení dle požadavků klienta (LinkedIn, Executive Search)
- Poradenská činnost zaměstnavatelům i kandidátům
- Příprava a realizace individuálních a skupinových Outplacementů včetně organizace a vedení workshopů
- Příprava a realizace individuálních i skupinových Assessment/Development Center
- Využívání on-line psychodiagnostiky a dalších psychodiagnostických nástrojů při řešení výběru, hodnocení a rozvoje kandidátů/zaměstnanců
- Vytváření výukových materiálů pro školení, VŠ

2006 – 2007

AK JUDr. František Zelenický
Advokátní kancelář (částečný úvazek)

Pozice: **odborná asistentka**

Pracovní náplň:

- Zastupování kanceláře při jednáních se státními institucemi
- Tvorba obchodních smluv dle smluvních vzorů
- Příprava podkladů pro soudní řízení
- Příprava podkladů pro zakládání obchodních společností

1997 – 2006

Bezpečnostní informační služba

1994 – 1996

Internátní mateřská škola
Pozice: **učitelka**

Vzdělání

2013

Univerzita J. A. Komenského Praha
Státní rigorózní zkouška

Obor: Andragogika a řízení lidských zdrojů

2004 – 2009

Univerzita J. A. Komenského Praha

Obor: Andragogika, vzdělávání dospělých

Specializace: Řízení lidských zdrojů

1994 – 1995

Obchodní a manažerská škola

(maturitní zkouška)

1989 – 1993

Československá obchodní akademie, Resslova, Praha 2

(maturitní zkouška)

Kurzy a školení

- 2019 Roční hodnocení zaměstnanců efektivněji
 Manažer sociálních sítí
 Projektové myšlení
- 2018 Employer branding a HR marketing
 Ochrana osobních údajů a nové nařízení GDPR
- 2017 Systém firemního vzdělávání
- 2015 Pracovní právo
 Komunikace a sebereprezentace
- 2014 Komunikační a prezentační dovednosti
 Prodejní dovednosti a vyjednávání
 Focusing
 Jak na LinkedIn
- 2013 Rétorika
- 2012 Prezentační triky zkušených
 Další odborné kurzy...

Další

- Angličtina – středně pokročilá
- Ruština – mírně pokročilá
- Řidičský průkaz sk. A, B – aktivní řidič
- Zbrojní průkaz
- Uživatelská znalost PC