



# ŽIVOTOPIS

[DFG Simona Paslerová](#)  
[Lindkedin](#)

## Osobní údaje

Jméno a příjmení: **Ing. Simona Paslerová**

E-mail: [simona.paslerova@partners.cz](mailto:simona.paslerova@partners.cz)

Mobil: 732 661 237

## Vzdělání

**Česká zemědělská univerzita v Praze, Provozně ekonomická fakulta, Kamýcká 129, 165 21, Praha 6 – Suchbát**

29. 10. 2019 – 1. 2. 2022      Studijní obor: Podnikání a administrativa (Ing.) Diplomová práce: Zhodnocení úrovně finanční gramotnosti studentů vybraných středních škol v České republice

3. 10. 2016 - 22. 6. 2019      Studijní obor: Podnikání a administrativa (Bc.),  
Bakalářská práce: Zhodnocení ekonomických rozdílů členských zemí EU

**Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hlavní třída 31, 787 01 Šumperk**

3. 9. 2012 - 31. 5. 2016      Studijní obor: Ekonomické lyceum (maturitní zkouška)  
Maturitní práce: Porovnání studia v zahraničí v rámci programu Erasmus +

## Pracovní zkušenosti

1. 2. 2019 - současnost      **Consultant** ve firmě Partners Financial Services, a. s., Václavské náměstí 64, 110 00 Praha  
Náplň: práce s týmem, správa osobních financí klientů, finanční koučink, osobní rozvoj, obchodní jednání, personální oblast, manažerské vzdělávání, finanční vzdělávání, škola podnikání, lektor projektu Den finanční gramotnosti

1. 3. 2018 - 31. 5. 2019      **Finanční manager** ve studentské organizaci AIESEC ČZU Praha  
Náplň: zajištění oběhu faktur v účetním programu Pohoda, vytváření a schvalování rozpočtu projektů, evidence příchozí a odchozí pošty, správa měsíčních finančních reportů, pokladny a běžného účtu

13. 6. 2018 - 18. 8. 2018 **Stážistka** na dětském táboře Camps Equinunk & Blue Ridge Of Equinunk, Pennsylvania, USA  
Náplň: Týmová koordinace v kuchyňském prostředí v rámci pracovní stáže Work and Travel
- 1.12. 2017 - 31. 12. 2019 **Promotérka** pro Delonghi Česká republika  
Náplň: komunikace se zákazníky, školení hostesek, prezentace plnoautomatických kávovarů
6. 3. 2017 - 28. 2. 2018 **Koordinátorka mezinárodních projektů** ve studentské organizaci AIESEC ČZU Praha  
Náplň: komunikace se zahraničními stážisty v anglickém jazyce, osobní schůzky s vedením ZŠ a SŠ v České republice, prezentace nabízených projektů a podepisování smluv
13. 3. 2017 - 15. 9. 2017 **Administrativní asistentka ve finančním oddělení** společnosti Dejmark Czech s.r.o., Poděbradská 55/88, 198 00 Praha 9  
Náplň: udržování databáze smluv, zajištění oběhu faktur a jejich schválení, kontrola došlých podkladů k fakturám, vkládání dat do účetního programu NAVISION, evidence příchozí a odchozí pošty, zajištění občerstvení na porady

#### **Certifikáty Lektor projektu Den finanční gramotnosti od roku 2020**

Náplň: školení finanční gramotnosti na ZŠ, SŠ a ve firmách v České republice

#### **ČNB licence od roku 2019**

- Vázaný zástupce dle zákona o podnikání na kapitálovém trhu
- Vázaný zástupce dle zákona o spotřebitelském úvěru
- Vázaný zástupce dle zákona o distribuci pojištění a zajištění
- Vázaný zástupce dle zákona o doplňkovém penzijním spoření

**Osvědčení o certifikační zkoušce z ÚČETNICTVÍ I. od roku 2016** (Finanční účetnictví) v rámci celostátní soutěže v účetnictví Má dáti - Dal 2016 pro střední školy

**Jazykové znalosti** Anglický jazyk - B2  
Německý jazyk - A1

**Práce s počítačem** uživatelská znalost programů MS OFFICE (Word, Excel, PowerPoint), psaní všemi deseti

**Zájmy** cestování, sport, hudba, divadlo