



ČVUT v Praze – Rektorát přijme nového zaměstnance, který rozšíří náš tým vybudovaného vědeckého centra na Praze 6, Jugoslávských partyzánů 1580/3 na pracovní pozici:

RECEPČNÍ

požadujeme:

- středoškolské vzdělání
- čistý trestní rejstřík
- znalost práce s PC (denní práce MS office, především Outlook, Excell, internet)
- schopnost základní komunikace v angličtině
- spolehlivost, dochvilnost, svědomitost
- příjemné, slušné, ochotné a vstřícné vystupování
- znalost vysokoškolského prostředí - výhodou
- předešlou zkušenost z práce na recepci - výhodou
- znalost technického chodu budovy - výhodou

náplň práce:

- uvádění návštěv do budovy a jejich částí
- sledování událostí a akcí v rámci univerzity - následné informování ostatních
- interní a externí komunikace, hromadné informace
- kontrola klíčového hospodářství (PC program generálního klíče)
- řízení parkování aut (přes program v PC)
- přebírání a následné předávání vzkazů nebo i zásilek
- kontrola nad pracovníky velínu a ostrahy
- řešení krizových situací (hasiči, policie, záchranná služba)
- zajišťování kancelářských potřeb
- spolupráce se správou objektu (hlášení závad, předávání stížností)
- drobná pochůzková činnost (dojít na poštu, předat zásilku v budově)
- plnění příkazů správy objektu

nabízíme:

- moderní a přátelské pracovní prostředí ve špičkovém vědecko-výzkumném centru
- zajímavou a rozmanitou práci
- 30 dní dovolené
- stravenky
- nástup ihned nebo dle dohody
- nástupní plat 23.000,- Kč / měsíc

adresa pracoviště: Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6

Příhlášky zasílejte do konce ledna 2020 na výše adresu ČVUT v Praze-Rektorát, správu objektu nebo na e-mail: karel.cabis@cvut.cz