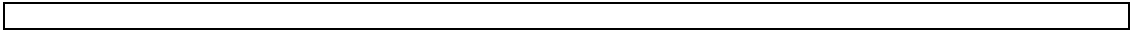


<b>VŠ:</b>	<b>České vysoké učení technické v Praze</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
<b>Tematické zaměření:</b>	1.c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
<b>Název projektu:</b>	<b>Koordinovaný rozvoj ekonomických aplikací vysokých škol</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/2023</b>	<b>Do: 12/2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	2 910	760	2 150
<b>Čerpáno</b>	2 910	760	2 150
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Doc. Ing. Drahomír Schmidt, PhD.		Mgr. Lucie Nová
<b>VŠ:</b>	České vysoké učení technické v Praze		České vysoké učení technické v Praze
<b>Adresa/Web:</b>	160 00 Praha 6 - Dejvice, Jugoslávských partyzánů 1580/3, www.cvut.cz		160 00 Praha 6 - Dejvice, Jugoslávských partyzánů 1580/3, www.cvut.cz
<b>Telefon:</b>	739 384 680		224 348 485
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:drahomir.schmidt@cvut.cz">drahomir.schmidt@cvut.cz</a>		<a href="mailto:lucie.nova@cvut.cz">lucie.nova@cvut.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1.	<p><b>Dílčím cílem č. 1.</b> bylo zjednodušení správy a podpory uživatelů EIS a PaMS (úpravy pro efektivní správu přístupových práv) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně jako garant části výstupů ve spolupráci s VŠCHT, poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (iFIS) a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p>		
2.	<p><b>Dílčím cílem č. 2</b> byl koordinovaný rozvoj ekonomických agend (doplnění katalogu standardních řešení o nové funkcionality využitelné více VVŠ v rámci sekce) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně jako garant části výstupů ve spolupráci s AMU a VŠCHT, poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (iFIS) a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p>		
3.	<p><b>Dílčím cílem č. 3</b> byla optimalizace postupů a procesů v ekonomice (rozvoj funkcionalit elektronických procesů a jejich implementace v podmínkách VVŠ) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně jako garant jednoho z výstupů, poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (iFIS) a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p>		
4.	<p><b>Dílčím cílem č. 4</b> byla inovace technologie pro provoz a integrace EIS (technologické inovace a integrace napříč VVŠ) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně jako garant jednoho z výstupů, poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (iFIS) a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p>		
5.	<p><b>Dílčím cílem č. 5</b> byla analýza dopadů DEPO v ekonomických systémech (příprava na implementaci nové legislativy do ekonomických systémů VVŠ) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně ve spolupráci s MUNI (dopady DEPO na VVŠ obecně) a s VŠTE (dopady DEPO do EKO a PaM systémů). Výstupy projektu v tomto dílčím cíli jsou sdíleny napříč všemi VVŠ.</p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	<p><b>1-1 ADMINISTRACE: Rozvoj SW pro efektivní správu přístupových práv</b> VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci koncepční návrh nového ACM a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (iFIS) v celém plánovaném rozsahu: (úkol 5) Analýza požadavků a návrh budoucího centrálního přístupového Access Management Systému a) Základní koncepce, datový model backend databáze, funkční specifikace a limity. b) Principy on-line propagace změn z DB iFIS. c) Návrh API pro napojení aplikací. VVŠ zajišťovala konferenční služby a workshopy v řešené oblasti pro ostatní VVŠ. <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>		
2	<p><b>1-2 PROVOZ: Podpora efektivního provozu EIS</b> (úkol 7) Zvyšování kvalifikace uživatelů EIS. VVŠ zajišťovala pro všechny ostatní VVŠ v sekci 1 (iFIS) společná školení k průběžným přírůstkům projektu uvolňovaným do standardu verze iFIS na měsíční bázi (patch). <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>		

3	<p><b>2-1 ROZPOČET: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v oblasti rozpočet v celém plánovaném rozsahu:  (úkol 8) Rozšíření možností blokáce rozpočtu z obecného datového zdroje a v libovolné struktuře rozpočtu, např. ze systémů pro návrh a schvalování odměn, stipendií a pod.  (úkol 10,11) Možnost zafixování stavu čerpání vybraných rozpočtů po uzavření projektu (zdroje financování), zamezení dalších operací a zrychlení odezvy systému - řešeno ve spolupráci s AMU.  VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešení oblasti pro ostatní VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
4	<p><b>2-2 MAJETEK: Elektronické vyřazování a další koordinovaný rozvoj</b>  VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v oblasti evidence majetku v celém plánovaném rozsahu:  (úkol 13) II. Etapa inovace modulu Majetek na základě zkušeností a podnětů při realizaci I. Etapy - realizace 6 přírůstků ve spolupráci s VŠCHT, podrobněji uvedeno v příloze ZZ.  VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešené oblasti pro ostatní VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
5	<p><b>2-3 ÚČETNICTVÍ: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
6	<p><b>2-4 FINANCE: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v oblasti finance v celém plánovaném rozsahu:  (úkol 18) Dílčí změny GUI pro zlepšení komfortu obsluhy - řešeno ve spolupráci s VŠCHT  a) Pokladna - Nová výčetka bankovek, mincí, stravenek a jiných cenin na pokladně  b) Zálohy - Možnost předpisu splátkového kalendáře pro zálohy (rozpis plateb). Zobrazení přeplatku k vrácení na vyúčtování zálohy.  c) Banka - Rozšíření o přílohy k řádkům výpisů.  d) ARES - Akceptace mírně odlišné adresy v číselníku organizací.  VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešené oblasti pro ostatní VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
7	<p><b>2-5 DPH: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků dle aktuálních priorit VVŠ a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v oblasti DPH v celém plánovaném rozsahu:  (úkol 20a) Podpora pro samostatné fakultní měsíční závěrky DPH.  VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešené oblasti pro ostatní VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
8	<p><b>2-6 NÁKUP: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b>  VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
9	<p><b>3-1 DATA: Funkce pro kontrolu a opravy dat</b>  VVŠ se tohoto výstupu účastnila aktivně formou součinnosti pro VETUNI (úkol 28 - kompletní přepracování evidence záloh) a dále přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
10	<p><b>3-2 REPORTING: Funkce pro podporu reportingu</b>  VVŠ se tohoto výstupu účastnila aktivně formou součinnosti pro VŠE (úkol 30 - notifikační služby iFIS pro Pohledávky a Závazky) a dále přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
11	<p><b>3-3 LICENCE: Doplnění licencí a implementace nových funkcionalit</b>  VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, ani přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p>
12	<p><b>3-4 PROCESY: Implementace WF nástrojů ve zpracování ekonomických informací</b>  VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v oblasti elektronizace procesů v celém plánovaném rozsahu:  (úkol 35c) Dovývoj specifických funkcionalit VVŠ pro elektronizaci procesů v evidenci majetku:  a) Plomba na vyřazovaném majetku  b) Rozdělovník včetně VSMB a volitelných položek  c) Dodatečná změna inv.čísla  d) Změna účetního typu majetku stejného fyzického typu  e) Slučování majetku do jednoho celku (vyřazení a znovuzařízení), nové pohyby „sloučení“  VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešené oblasti pro ostatní VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
13	<p><b>4 TECHNOLOGIE: Technologické inovace a integrace EIS</b>  VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v celém plánovaném rozsahu:  (úkol 36) Implementace testovací verze konceptu ACM - ověření konceptu na funkčním prototypu a návrh řešení pro další etapu (2024)  VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešené oblasti pro ostatní VVŠ.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
14	<p><b>5 DEPO EIS: Analýza dopadů DEPO do IS VVŠ</b>  VVŠ se tohoto výstupu účastnila aktivně formou účastní na společných seminářích a workshopch pořádaných pracovní skupinou DEPO a MUNI. VVŠ převzala závěry analytické skupiny DEPO a aplikovala je vlastních strategických plánech na další období.  <b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>



Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	Změna řešitele dílčího projektu - původně Ing. Radek Holý, Ph.D., od 1.2.2024 doc. Ing. Drahomír Schmidt. Ing. Radek holý, Ph.D. nadále v projektu zastával funkci koordinátora mezi sekcemi.		Změna byla provedena v návaznosti na změnu kompetencí pracovníků VIC ČVUT od 1.2.2024
2.	Uprava v oblasti osobních nákladů dle rozložení mzdy, odvody		Rozdíly v odvodech zdravotního a sociálního pojištění, zaokrouhlovací rozdíly.
3.			
4.			
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	Nejedná se o pokračující projekt.		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel 1 (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	2 150	2 150	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	2 150	2 150	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	760	760	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	478	482	4	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	172	168	-4	0%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100	100	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	10	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	2 910	2 910	0	0%

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tabulka)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.2	Náklady na technické zhodnocení SW externím dodavatelem v oblasti Administrace, Rozpočet, Majetek Finance, DPH, Procesy a Technologie, včetně zajištění licence přírůstků pro všechny VVŠ v sekci 1 (iFIS). Rozsah provedených přírůstků je zřejmý z přílohy ZZ - popis přírůstků projektu.	2 150
2.1	Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelskému týmu projektu za práce prováděné nad rámec běžných povinností - zejména analýzy a specifikace, jednání s dodavateli, testování a akceptace přírůstků, dokumentace, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, administrace a školení k přírůstkům SW.	482
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	168
2.5	Neinvestiční náklady na konferenční služby a společná školení k novým technologiím provozu EIS pro celou sekci 1 (iFIS)	100
2.6.	Cestovní náhrady na společná jednání projektového týmu, včetně nákladů na dopravu a ubytování.	10

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.