

VŠ:	ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1275	875	400
Čerpáno	1275	875	400
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Milan Kubín	Mgr. Lucie Nová	
VŠ:	České vysoké učení technické v Praze	České vysoké učení technické v Praze	
Adresa/Web:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice / www.cvut.cz	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice / www.cvut.cz	
Telefon:	224 35 9777	224 35 8485	
E-mail:	milan.kubin@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřených na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za ČVUT splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p>Analýza a zahájení realizace úprav správy identit ve studijním IS a návazně v aplikaci Usermap v souvislosti s napojením ČVUT na národní registr (V1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - v této oblasti jsme provedli vlastní analýzu a současně jsme sledovali výsledky různých pracovních skupin (DEPO, přístup analytiků a vývojářů studijního IS STAG, NPO a externí analytické firmy inAdvisors). - zorganizovali jsme schůzku s vrchní ředitelkou sekce informačních a komunikačních technologií na MZV, která je mj. zodpovědná za správné nastavení procesů týkajících se spisové služby, jmenného rejstříku a přístupů do ISZR. - na základě získaných informací jsme navrhli architekturu IS z pohledu studijní agendy ve vztahu komunikace ČVUT s registry státu. Aktuální plán je, že studijní IS bude s ISZR komunikovat prostřednictvím SPSP. Nebudeme budovat ve studijním IS ekvivalent jmenného rejstříku. Ve výběrovém řízení na novou SPSP požadujeme, aby uměla komunikovat také za agendu Vysoká škola (obecně posílat AIFa jiných agend a právně ošetřila nesdílení informací vedoucích ke ztotožnění osob jednotlivých agend). - navrhli jsme pracovní postup a harmonogram napojení ČVUT na ISZR. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>		
2	<p>Zmapování a analýza možností on-line ověřování identity studentů a uchazečů o studium (V1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - tento výstup velkou měrou navazuje na výstup předchozí. Z dostupných informací vyplývá, že jsou v procesech studijní agendy místa, kdy můžeme umožnit přihlášení se Eidentitou (přijímací řízení), a kdy naopak musíme - kvalifikované ověření pro přístup do spisu s možností ovlivňovat průběh správního řízení (vzdát se odvolání/odvolat se). - bohužel v této problematice stále nemáme úplně jasno a budeme v analýzách pokračovat z jiných prostředků. Po konzultacích s jinými veřejnými VŠ se zdá, že i jiné školy v této problematice tápou. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>		
3	<p>Elektronizace správy a evidence školení bezpečnosti a protipožární ochrany studentů (V2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - po zmapování situace na ČVUT a partnerských školách jsme ve spolupráci s AMU navrhli koncepci evidence školení ve studijním IS KOS. - vzhledem ke změně na pozici bezpečnostního ředitele ČVUT došlo ke zpoždění schválení řešení, a tím pádem následné realizace. Ta bude dokončena v průběhu 1. pololetí 2023 včetně nasazení na AMU. - místo prací na nové agendě jsme realizovali celou řadu vylepšení v agendě přijímacího řízení - zejména optimalizaci procesu přiřazování průběhů přijímacích zkoušek a vylepšení vyplňování přihlášky pro samoplátce. - v budoucnu uvažujeme rozšíření o přímou integraci na Moodle (bez nutnosti ručního importu výsledků a certifikátů) s napojením na spisovou službu. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>		

4	Elektronizace správy poplatků za studium (V2) - agendu poplatků za studium v cizím jazyce jsme procesně rozšířili o možnost podat odvolání (praxe ukázala, že je to potřeba, byť předchozí analýzy a právní výklady mluvily jinak). - generované PDF dokumenty (výměry, smlouvy a odvolání) splňují nároky na dlouhodobé ukládání. - probíhá nasazení a doladění agendy na AMU dle jejich specifických požadavků. Výstup považujeme za splněný.
5	Elektronizace procesu nostrifikace v rámci přijímacího řízení (V2) - ve spolupráci s AMU jsme připravili návrh úpravy aplikace Přihláška tak, aby uchazeči mohli sdělit, jakým způsobem doloží předchozí vzdělání. Adekvátně k jejich volbě obdrží informace o dalším postupu. - součástí návrhu byl také návrh procesu podání žádosti o tzv. "malou" (podle §48) (viz následující cíl) a "velkou" (podle §89 a 90) nostrifikaci. - paní prorektorka pro studium a studijní záležitosti ve spolupráci s fakultami připravila a vydala metodický pokyn pro uznávání zahraničního vzdělávání (č. 2/2022). - technicky jsme zprovoznili možnost platby kartou za uznání vzdělání. - úpravy aplikace Přihláška budou nasazeny do provozu jak na ČVUT, tak na AMU do konce února. Výstup považujeme za splněný.
6	Elektronizace podání a schvalování žádostí v přijímacím řízení (V2) - navržen proces pro podání žádosti o uznání předchozího vzdělání na základě §48 prostřednictvím aplikace Přihláška. V tuto chvíli ještě probíhá implementace pro AMU. - navrhli jsme podporu pro proces podávání odvolání proti výsledku přijímacího řízení - doposud se dělo mimo IS. Implementace probíhá - s nasazením do provozu počítáme do konce 1. čtvrtletí 2023. - implementovali jsme podporu pro změnu termínu přijímací zkoušky a termínu zápisu uchazečem. Výstup považujeme za splněný.
7	Výměna zkušeností se zapojenými školami v oblasti elektronického rozvoje podpory jednání a rozhodování (V4) - v rámci ČVUT proběhlo několik jednání na téma podpora tajného hlasování orgánů univerzity. - konzultovali jsme zkušenosti a přístup s jinými VŠ. Po zhodnocení možností a s přihlédnutím ke zkušenostem UPCE (z vývoje vlastní aplikace) bylo rozhodnuto pořídit hotový produkt. - ten byl také nakonec pořízen od firmy DERS z jiných finančních prostředků. Zmapování a analýza možností automatické tvorby podkladů pro rozhodování vedení fakult a vedení školy (V4) - v rámci datového skladu ČVUT bylo připraveno několik nových sestav a statistik (mj. také přehled podaných přihlášek po dnech). Výstup považujeme za splněný.
8	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V4) - na všech konaných seminářích vystoupil M. Kubín a prezentoval výsledky, zkušenosti a návrhy dalšího postupu ČVUT v řešených problematikách. - ČVUT se aktivně účastnilo diskuzí a se zástupci zapojených vysokých škol konzultovalo jejich přístup k řešení výše uvedených problematik. Výstup považujeme za splněný.
9	Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy (V1-V4) - zástupci vedení ČVUT se seznámili s prezentacemi a výstupy ostatních vysokých škol zapojených do CRP. - aktivně jsme na ČVUT projednávali především téma napojení se na státní registry a využitelnost on-line ověření totožnosti v procesech studijní agendy. - řada podnětů, které jsme získali, souvisí s tématy, která budeme řešit v rámci NPO, případně interních PPSŘ v roce 2023 a patrně i v dalších letech. Velmi podnětná byla prezentace UK na téma podpora žádostí studenta a prezentace UPCE na téma evidence samosprávných orgánů univerzity. Výstup považujeme za splněný.
10	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V4) - odevzdáním této zprávy a průběžným reportováním dosažených výsledků (mj. na společných seminářích) považujeme výstup za splněný.

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění
1.	Zpoždění realizace nové agendy pro správu a evidenci školení bezpečnosti a protipožární ochrany studentů.	V důsledku výměny na postu ředitele bezpečnosti na ČVUT se pozdržely analytické práce pro tuto agendu, příprava podkladových materiálů (osnovy a rozsah školení), a v důsledku toho i následná realizace nové agendy ve studijním IS. Ušetřený čas jsme věnovali dalšímu vylepšování agendy přijímacího řízení (zejména optimalizace procesu přiřazování průběhů přijímacích zkoušek, vylepšení vyplňování přihlášky pro samoplátce, aktualizace tiskových šablon aj.). Dokončení nového modulu pro evidenci povinných školení studentů uskutečníme v průběhu 1. pololetí 2023 z vlastních zdrojů.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	400	400	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400	400	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	875	875	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	645	645	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	224	224	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	6	6	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 275	1 275	0	0%
Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Technické zhodnocení modulu SPSL a rozhraní na studijní systém KOS, vč. neomezené licence. Úprava API pro podporu agendy poplatků za studium v ENG a pro práci s upraveným číselníkem typů dokumentů směrem ke KOS a Podpisové knize.	400			
2.1	Mzdové prostředky byly vynaloženy zejména na přípravu analýz a na úpravu aplikací Přihláška ČVUT a studijního IS KOS. Veškeré analýzy, návrhy realizace, příprava zadání a vlastní programovací práce byly realizovány zaměstnanci ČVUT.	645			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	224			
2.6	Cestovní náklady byly vynaloženy na pracovní cesty na semináře do Brna, na MoodleMoot - seminář na téma podpora školení prostřednictvím Moodle a za dodavatele.	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.