

VŠ:	České vysoké učení technické v Praze		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:			
Tematické zaměření:	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:	Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1/2021	Do: 12/2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	2292	310	1982
Čerpáno	2292	310	1982
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Radek Holý, Ph.D.	Mgr. Lucie Nová	
VŠ:	České vysoké učení technické v Praze	České vysoké učení technické v Praze	
Adresa/Web:	160 00 Praha 6 - Dejvice, Jugoslávských partyzánů 1580/3, www.cvut.cz	160 00 Praha 6 - Dejvice, Jugoslávských partyzánů 1580/3, www.cvut.cz	
Telefon:	224 358 454	224 348 485	
E-mail:	radek.holy@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1	<p>Optimalizace a elektronizace procesů EIS - Hlavním cílem projektu bylo technickými prostředky a organizačními opatřeními omezit zatížení pracovníků vysokých škol zbytnou administrativou.</p> <p>Dílčím cílem 1 byla optimalizace a elektronizace vybraných procesů EIS. Procesem se rozumí komplexní sada souvisejících operací (sériových/paralelních). Elektronizací procesů se rozumí budování bezpapírové instituce.</p> <p>V rámci cíle 1 byly řešeny tyto prioritní oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posílení a obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS (1-1 HW) • Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS (1-2 POŘIZOVÁNÍ) • Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS (1-3 ZPRACOVÁNÍ) • Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS (1-4 VÝSTUPY) <p>V souladu s cílem 1 vysoké školy sekce 1 nastavily a udržely vysoké standardy kvality všech svých činností, a to zejména posílením technické infrastruktury zajišťující procesy EIS, optimalizací a elektronizací postupů při pořizování a zpracování dat EIS a z nich vyplývajících výstupů, jak je popsáno dále v této kapitole a v samostatných přílohách dle sekcí.</p> <p>Všechny přírůstky standardní funkcionality aplikací iFIS realizované v rámci tohoto projektu jsou k dispozici všem ostatním VVŠ v sekci 1 zdarma.</p> <p>Plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.</p>		
Cíl 2	<p>Automatizace operací EIS</p> <p>V souladu s cílem 2 vysoké škol zajistily lepší prvky infrastruktury v podpůrných procesech zejména v oblasti rozšíření elektronických operací v EIS, elektronicky poskytovaných služeb, automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS a podpora hromadných operací s daty EIS. Dílčím cílem 2 bylo zavedení automatizace operací EIS. Účelem automatizací operací je odstraňování manuální práce.</p> <p>V rámci cíle 2 byly řešeny tyto čtyři prioritní oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozšíření elektronických operací v EIS (2-1 eOPERACE) • Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS (2-2 eDOKUMENTY) • Podpora hromadných operací s daty EIS (2-3 HROMADNÉ OPERACE) • Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS (2-4 eSLUŽBY) <p>Všechny přírůstky standardní funkcionality aplikací iFIS realizované v rámci tohoto projektu jsou k dispozici všem ostatním VVŠ v sekci 1 zdarma.</p> <p>Plánované výstupy a aktivity projektu v rámci tohoto cíle byly naplněny a cíl byl beze zbytku naplněn.</p>		

Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Výstup 1-2 (2)	<p>Zlepšení vstupních kontrol účetních záznamů (U2) Stručný obsah změn a rozšíření aplikací iFIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zlepšení vstupních kontrol účetních záznamů - urychlení kontrol rozsáhlých dokladů, upozorňování na nesrovnalosti a možnost nastavení vlastních kontrol nad účetními větvami. • Možnost rychlého vyhledání souvisejících kontaktů. • Změny v upozorňování na nesrovnalosti v účetních větvách účetních i prvotních dokladů. • Možnost zavádění svých vlastních kontrol nad účtovacími položkami. • Kontrolní infookno v detailu běžného účetního dokladu. • Optimalizace častých postupů pořizování, získávání dat, zamezení ručnímu přepisování vybraných důležitých metadat mezi jednotlivými aplikacemi a související omezení chybovosti. • Optimalizace postupu zadávání účetních vět do všech kontaktních oken ve všech agendách iFIS. • Optimalizace postupu účtování prvotních dokladů, kontrol zaúčtování, zpracování účetních dokladů s možností vyhledávání souvisejících kontaktů. • Úpravy vedoucí k urychlení a zjednodušení vybraných zdlouhavých postupů zpracování. • Nová upozornění v kontrolním infookně závazků. • Nové způsoby upozorňování na neplatné účetní vety v účetním dokladu. • Revize pravidel a kontrol účtování prvotních dokladů. • Sjednocení postupu vyhledávání a vkládání firem do hlaviček všech prvotních dokladů. • Zlepšení kontroly vstupních dat účetních záznamů. • Doplnění kontrol dle ARES do závazků. • Průběžné kontroly účtování na úrovni prvotních dokladů. <p>Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.</p>
Výstup 1-3 (3)	<p>Dílicí přírůstek standardního REST jako náhrada vybraného DB rozhraní dle aktuálních priorit VVŠ (N2) Stručný obsah změn a rozšíření aplikací iFIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimalizace datového rozhraní REST Závazky a doba zpracování datové dávky. • Nová rozšíření REST služby pro přístupy do iFIS/Organizace a ARES / EU-VIES ze strany externích systémů. <p>Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.</p>
Výstup 1-4 (4)	<p>Optimalizace volání frekventovaných služeb úložiště dokumentů: Technologická optimalizace toku dat a zjednodušení metod CULWS s cílem zvýšit propustnost. Aktuální potřeba velkých VVŠ. Aktualizace práce s tokeny pro zvýšení bezpečnosti na straně protokolů o dokumentu. Užší integrace aplikací na CUL - mapování polí z obecného oběhu dokumentů (OOD) do metadat v CUL pro další automatizace a systémy. Vyřešeno v rozhraní verze CUL 5.3.</p> <p>Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.</p>
Výstup 2-1 (5)	<p>Řízení zveřejňování smluv - rozšíření kontrol modifikace smluv (R2) Stručný obsah změn a rozšíření aplikací iFIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zveřejňování smluv/objednávek v ISRS (minimalizace duplicitního zveřejnění, dílčí rušení příloh ve zveřejněné smlouvě). • Rozšíření funkcionality zveřejnění smluv o nové typy operací (odebrání přílohy apod.). • Rozšíření možností modifikace zveřejnění a vyhledávání. • Vliv Stavů smlouvy a Stavů zveřejnění na práci se smlouvami, na editaci metadat, na prováděné operace se smlouvami. • Dodatečné změny v nezveřejněných/nezveřejňovaných záznamech. • Generování smluv z interních a externích aplikací. • Možnost přes rozhraní evidovat smlouvu s vazbou na nadřizenou smlouvu, zakomponování omezení do rozhraní. <p>Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.</p>
Výstup 2-2 (6)	<p>Zvýšení rychlosti a komfortu procesů skartačního řízení a zavedení identifikace příloh v CUL (T1). Automatická konverze a pečetení odesílaných elektronických dokumentů uložených v CUL (T2). Podpora práce s dokumenty CUL (S1).</p> <p>Stručný obsah změn a rozšíření aplikací iFIS a CUL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uložení metadat konverzní doložky do metadat CUL, do metadat přílohy iFIS. • Evidence informace o provedené konverzi a vybraných metadat přímo u záznamů iFIS (zejména spisové služby). • Konverze a pečetení příloh dokumentů odesílaných do ISDS (možnost polo/automatické funkce). • Rozšíření metadat (souborů, příloh, záznamů dokumentů). • Konverze a odesílání do ISDS, evidence konverzí. • Vizualizace podpisu/pečeti na reportech dokladů iFIS. • Ikonický symbol elektronického podpisu / pečeti na prvotních dokladech iFIS. • Příprava/tvorba dokumentu k odeslání ze Spisové služby (s možností konverze do PDF/A, případně opatření podpisem/pečetí), odeslání konvertované a podepsané verze. • Možnost konverze elektronické přílohy vložené v iFIS do PDF/A. • Možnost výběru a odeslání konvertované verze elektronické přílohy (v PDF/A). <p>Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.</p>

Výstup 2-3 (7)	Podpora hromadných operací s daty EIS: Součinnost pro UPA, UJEP a VFU při specifikaci a otestování přírůstků. Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu.		
Výstup 2-4 (8)	Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS: (S5) Zlepšení evidence doručení odesílaných dokumentů • Analýza procesu doručení odesílaných dokumentů. • Dopady DEPO legislativy do ekonomicko-administrativních systémů VVŠ. (3a) Řešení vratek přijatých plateb elektronickými platebními nástroji (KOPLA) Výstup byl realizován v celém plánovaném rozsahu a přidělené finanční prostředky byly vyčerpány.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2021	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2021 (z položek 2.1, 2.3, 2.6. do 2.5 - zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“)	
2.	Změny ve specifikaci výstupů dle aktuálních koordinovaných priorit VVŠ.	Aktualizace priorit VVŠ v návaznosti na snížení rozpočtu projektu a revizi koordinovaných požadavků. Projednáno a schváleno řešiteli dílčích projektů sekce 1 25.2.2021.	
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	1 982	1 982	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 982	1 982	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	310	310	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	111	109	-2	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	39	34	-5	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	11	11	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	150	150	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	10	6	-4	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 292	2 292	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	TZ SW SPSSL (inv.č. I1-08070099) - Dodávka a instalace verze Spisové služby s přírůstkem, TZ SW FIS (inv.č. I1-08070124) - Dodávka a instalace verze iFIS s přírůstkem: <u>Vratky KOPLA</u> - Funkcionalita pro vrácení přijatých plateb prostřednictvím platebních karet, KOPLA V3, implementace pro GP webPay <u>Šablony, konverze a pečete</u> - Implementace elektronických pečeti ve všech Jasper výstupech a vizualizace pečeti na reportech. - Možnost konverze elektronické přílohy do PDF/A3 (jednotlivě/hromadně) - Možnost výběru a odeslání konvertované verze dokumentu (PDF/A3) - Konverzní doložky uložené v CUL	522			

1.2	<p>TZ SW SPSL (inv.č. I1-08070099) - Dodávka a instalace verze Spisové služby s přírůstků: <u>Zvýšení rychlosti a komfortu procesů skartačního řízení</u> - minimalizace převodu dat do archivních formátů - identifikace příloh v CUL patřících do SPS <u>Optimalizace kritických míst při generování tokenů a jejich poskytnutí iFIS klientovi</u> - Implementace rozhraní CUL verze 5.3 na straně spisové služby <u>Projektové práce ke specifikaci doručování dokumentů v oblasti:</u> - zobrazení metadat o doručení odesílaných dokumentů, způsob a datum doručení, včetně data doručení náhradním způsobem, možnost vyznačení nabytí právní moci.</p>	305
1.2	<p>Technické zhodnocení - přírůstků SW iFIS (Inv. č. I1-08070124) <u>Zlepšení vstupních kontrol účetních záznamů</u> • Rychlení prováděných kontrol a související urychlení otevírání mnoha-řádkových účetních dokladů • Změny v upozorňování na nesrovnalosti v účetních větvách účetních i prvotních dokladů • Možnost zavádění svých vlastních kontrol nad účtovanými položkami, • Kontrolní info-okno v detailu běžného účetního dokladu.</p>	690
1.2	<p>Technické zhodnocení aplikačního SW FIS, moduly iFIS (inv.č. I1-08070124) - <u>Integrační rozhraní</u> - centrální služba REST na registry ARES a VIES zprostředkující přístup dalším systémům, HD 46760 - implementace REST služeb do rozhraní SALDO STUDENTA, oblast závazky, HD 48420 - Doručování dokumentů a doručování smluv mezi IS a ISRS</p>	465
2.1	<p>Mzdy a odměny řešitelů projektu - koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy a specifikace pro rozvoj funkcionalit, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, testování, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností.</p>	109
2.3	<p>Zákonné zdravotní a sociální pojištění v zákonné výši a odvody SF.</p>	34
2.4	<p>Materiální náklady</p>	11
2.5	<p>Konferenční služby projektu CRP – Příprava a koordinace jednání projektového týmu, Customizace katalogových funkcionalit pro kontrolu vstupních dat, Konzultace a analýza pro optimalizaci procesů na rozhraní EIS a CUL, Školení administrace a technická pomoc při náběhu skartačního řízení a konverzí dokumentů do archivních formátů.</p>	150
2.6	<p>Cestovné řešitelů dle potřeby jednání projektových týmů. Vzhledem k nemožnosti realizace všech plánovaných cest byla část prostředků převedena do položky 2.5 Služby a nevýrobní náklady a využita na úhradu služeb.</p>	6

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.