

VŠ:	ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1 875	1 375	500
Čerpáno	1 875	1 375	500
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Milan Kubín		Mgr. Lucie Nová
VŠ:	České vysoké učení technické v Praze		České vysoké učení technické v Praze
Adresa/Web:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice; https://www.cvut.cz		Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice; https://www.cvut.cz
Telefon:	224 35 9777		224 35 8485
E-mail:	milan.kubin@cvut.cz		lucie.nova@cvut.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za ČVUT splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	<p>Usermap – nový modul pro správu identit (V1)</p> <p>- byla realizována změna správy identit a především mechanismus přidělování uživatelských rolí všech aplikací studijního IS ČVUT. Všechny aplikace pracují s identitami definovanými v centrální databázi Usermapu a s výjimkou aplikace Anketa si všechny aplikace vyčítají role z modulu Role aplikace Usermap. V aplikaci Anketa, jako jediném systému studijního IS ČVUT, musí prozatím správce aplikace nastavovat role ručně, dle nastavení rolí v modulu Role aplikace Usermap (dokončení úprav i v této aplikaci plánujeme v roce 2022).</p> <p>- vylepšili jsme a rozšířili možnosti vyhledávání v uživatelském rozhraní modulu Role o role studijního IS, podle kterých do té doby nebylo možné v centrálním systému správy identit filtrovat ani vyhledávat.</p> <p>- aktualizovali jsme seznam uživatelských rolí a jejich popis (tzv. pověření k provozování systému). Přidali jsme celkem 3 nové role a 1 odstranili - změny se promítly do sady rolí definovaných v modulu Role. Pro studijní systém KOS máme v tuto chvíli nadefinováno 29 typů rolí. V modulu Role je ke konci roku 2021 nadefinováno více jak 62 tisíc unikátních rolí se svými pravidly.</p> <p>Výměna zkušeností se zapojenými školami týkající se přípravy možností nekontaktního důvěryhodného ověření identit (V1)</p> <p>- seznámili jsme se se správou identit na vybraných VŠ.</p> <p>Výstup považujeme za splněný.</p>		

2	<p>Modernizace aplikace Přihláška v rámci studijní agendy KOS (V2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - s využitím zkušeností sdílených zástupci zapojených VŠ jsme připravili postup pro přijímání elektronických dokumentů, zejména el. potvrzení o předchozím studiu. - rozšířili jsme možnosti aplikace Přihláška o vkládání dokumentů uchazeči, přičemž fakulty si mohou zvolit jaké vstupní formáty a jaká maximální velikost souborů je povolena. - referentky si přiložené dokumenty mohou otevřít v iKOSu a validovat v externím validátoru elektronických dokumentů, který ČVUT provozuje v rámci vlastního řešení jako jednu ze služeb aplikace Obelisk. - doplnili jsme podporu pro on-line zápis do studia. Do aplikace Přihláška jsme přidali nový blok pro on-line zápisy. Uchazeči se mohou zapsat do studia bez nutnosti osobní účasti na studijním oddělení. Upravili jsme šablony tiskových sestav a jejich generování. Dosud nevyřešené je zpracování zápisového listu, který si necháme od uchazečů posílat poštou. Inspirovali jsme se řešením UK a plánujeme zavést podporu pro jeho elektronické podání. Současně právní oddělení aktuálně ověřuje, zda je zápisový list potřeba, případně jakým procesem jej nahradit. - rozšířili jsme možnosti IS KOS o podmíněné přijetí, včetně hlášení do SIMS, generování odpovídajících tiskových šablon rozhodnutí. - prezentovali jsme zástupcům fakult komerční řešení pro on-line identifikaci osob firmy ZingSec, které nás zaujalo pro možnost ověřovat identitu i zahraničních uchazečů. Fakulty však, i v důsledku vyjádření právníka, nasazení tohoto řešení prozatím odmítly. - vzhledem k realizaci původně neplánované podpory pro on-line zápisy a podmíněné přijetí ke studiu jsme upustili od realizace dílčího výstupu redesign aplikace Přihláška (viz také níže v tabulce Změny v řešení). <p>Výstup považujeme za splněný.</p>
3	<p>Úpravy přijímacího řízení a propojení se spisovou službou (V2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - do studijního IS jsme doplnili nové šablony tiskových sestav (rozhodnutí o podmíněném přijetí 10 a 11 a rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o přijímacím řízení). - nové sestavy již generujeme v režimu ukládání (nikoliv pouze pro tisk) a zapisujeme je do SPSL. - v rámci vyvážování písemností na elektronickou úřední desku jsme identifikovali nutnost úpravy stávajícího WF. Ve spolupráci s dodavatelem spisové služby hledáme cestu, jak stávající proces zjednodušit - bude řešeno v následujícím období. - generování anglických překladů tiskových sestav bylo doplněno o možnost překladů volitelných fakultních textů (do té doby nebylo možné doplnit překlady vlastních textů zadaných fakultou). - všechny tiskové sestavy generované v rámci přijímacího řízení lze nově generovat v režimu náhledu (před jejich vydáním a zapsáním do SPSL je tak možné je zkontrolovat). <p>Analýza možností a výměna zkušeností se zapojenými školami v oblasti zápisů přijatých uchazečů do studia s cílem nalézt spolehlivou nekontaktní variantu (V2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámili jsme se s vzorovými řešeními spolupracujících VŠ. S přihlednutím ke zkušenostem ostatních VŠ jsme navrhli vlastní proces - více viz výstup č. 1. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>
4	<p>Vývoj nové agendy studijního systému pro správu dokumentů, propojené se spisovou službou (V3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvořili jsme nový modul studijního systému pro správu dokumentů v KOSu. Modul je integrován se SPSL - vznik dokumentu, který spadá do režimu ukládání, se okamžitě promítá do SPLS. Modul podporuje také vyhledávání v dokumentech, filtrování a storno (promítá se do SPSL). - v průběhu roku, při používání nové agendy, se bohužel projevilo několik nedostatků realizovaného řešení. Zejména jsme opomněli fakt, že ne všechny dokumenty přijímacího řízení generujeme ve studijním systému. Některé fakulty pro vybrané studijní programy potřebují přiložit uchazečům vlastní dokumenty - IT podporu budeme teprve realizovat. - změna režimu ukládání dokumentů a jejich automatizované propisování do SPSL vedla ke vzniku velkého množství chybně vydaných dokumentů. Přesto, že jsme doplnili možnost náhledu a upozorňujeme uživatele, že generování dokumentu vede k "nevratnému procesu", podcenili jsme fakt, že nemalé množství uživatelů preferuje kontrolu tištěných dokumentů. Byli jsme tedy nuceni oddělit proces vygenerování a uložení dokumentu od vlastního vydání - do budoucna budeme muset rozšířit možné stavy dokumentů. - všechny systémem generované dokumenty přijímacího řízení nabízíme uchazečům ke stažení prostřednictvím webové Přihlášky. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>
5	<p>Školení referentek studijního systému (V2) a (V3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - připravili jsme pracovní návod pro validaci elektronických dokumentů s využitím vlastního řešení <i>Obelisk - Validator</i>. - pro uchazeče jsme připravili pracovní návod jak získat platný elektronický dokument z listinných originálů. - pracovní návod pro agendu přijímacího řízení jsme aktualizovali dle realizovaných změn. Promítli jsme do něj zejména podporu pro nahrávání souborů uchazeči, podporu pro on-line zápisy a podporu pro podmíněné přijetí ke studiu. - změny v přijímacím řízení byly prezentovány studijním referentkám všech fakult. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>

6	<p>Výměna zkušeností se zapojenými školami o generování vlastních dokumentů a elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému (V3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámili jsme se s řešeními generování dokumentů na vybraných VŠ (MU, VŠ používající IS STAG) <p>Vývoj nového systému správy dokumentů a jejího napojení na spisovou službu (V3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpřístupnění dokumentů prostřednictvím stávající SPSL (ČVUT používá externí aplikaci, která není součástí studijního IS) se ukázalo jako nepraktické (pomalé). - návrh mít dokumenty, pro snazší přístupnost uživatelům, v SPSL a současně v KOSu naráží na to, že legislativa, dle výkladu právníka, nedovoluje mít platné elektronické originály na 2 místech. - v tuto chvíli se zdá nejlepším řešením udělat ze studijního systému samostatnou evidenci dokumentů. To s sebou nese mnohem vyšší nároky na evidenci dokumentů, než jsme dosud uvažovali a v rámci projektu realizovali. Další rozvoj v tomto směru bude předmětem diskuze. <p>Analýza systémů pro generování dokumentů ve formátu PDF (V3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyvojáři porovnali alternativní možnosti generování PDF. Výsledkem bylo zjištění, že volba jiného řešení generování PDF by nepřinesla významnou přidanou hodnotu proti stávajícímu řešení. Naopak bychom byli nuceni přepracovat více než 200 tiskových šablon, které jsou v tuto chvíli ve studijním systému připraveny. - při snaze o optimalizaci generování vlastních PDF jsme bohužel dospěli k závěru, že má-li být PDF v archívním formátu PDF/A3, je potřeba smířit se s faktem, že jeho generování určitou dobu trvá (která je při generování hromadných PDF nezanedbatelná - v řádech desítek minut). Je nutné tento fakt přijmout, zohlednit jej v návrhu procesů a promítnout jej i do organizačních opatření. <p>Rozvoj podpory datových schránek v IS KOS pro doručování dokumentů studentům (V3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - usnadnili jsme práci referentek s uchazeči/studenty, kteří mají zřízenou datovou schránku (do vybraných formulářů jsme doplnili zvýraznění těchto osob a rozšířili možnosti filtrování. 	
7	<p>Zmapování a analýza nových potřeb ČVUT v oblasti akreditací s odstupem 4 let po novele VŠ zákona (V4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ČVUT aktuálně čeká na schválení žádosti o udělení institucionální akreditace. - ve spolupráci s AMU jsme vydefinovali potřebu upravit/doplnit číselníky studijních programů a specializací/oborů o nové atributy/údaje. Požadované úpravy byly realizovány a nasazeny do provozu. - rozšířili jsme možnosti generování akreditačních spisů pro studijní programy se specializacemi (do té doby bylo možné jen pro samotné studijní programy). - podpořili jsme nástroje pro kontrolu připravovaných akreditací o kontrolní výstupy. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>	
8	<p>Porovnání možností aplikace vzorových řešení týkajících se kvality ve vzdělávání pro další rozvoj elektronizace naší školy (V5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámili jsme se mj. s pohledem a zkušenostmi rozšířené evaluace na ČZU. - revidovali jsme vlastní zkušenosti s evaluací výuky a vyučujících. Zjištění jsme promítli do úpravy anketních otázek (předmětových i hodnotících vyučující). - aktualizovali jsme a vylepšili metodiku vedení ankety na ČVUT. <p>Úprava aplikace Anketa – podpora pro tvorbu uživatelských anket (V5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikaci Anketa jsme rozšířili o možnost definovat nepředmetové ankety. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>	
9	<p>Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zástupci ČVUT se zúčastnili všech konaných seminářů. - na všech konaných seminářích ČVUT prezentovala dosažené výsledky. - aktivně jsme se účastnili diskuzí a konzultovali jsme se zástupci zapojených vysokých škol. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>	
10	<p>Zmapování a analýza potřeb týkající se jednotlivých výstupů a vzorových řešení škol (V1-V5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámili jsme se s prezentacemi a výstupy ostatních do CRP zapojených vysokých škol. <p>Posouzení dílčích výstupů zapojených škol a jejich využitelnost v prostředí ČVUT (V1-V5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivně jsme na ČVUT projednávali především ta témata, která jsme v letošním roce řešili - tedy především ověřování totožnosti (prezentované IS MU) a správu identit (prezentované IS STAG), a elektronizaci studijních procesů obecně (práce s elektronickými dokumenty v přijímacím řízení - ať již zaslaných uchazeči nebo generovanými školou). - ne všechny podněty, které jsme vyhodnotili jako užitečné, jsme v tuto chvíli schopni řešit a využít. Jsou pro nás však inspirací pro další rozvoj (např. vydávání eDiplomu, použití elektronického zápisového listu) a rozhodně budeme dále sledovat, jak se řešení na jednotlivých školách vyvíjí a jaké zkušenosti školy získaly. <p>Výstup považujeme za splněný.</p>	
11	<p>Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - odevzdáním této zprávy a průběžným reportováním dosažených výsledků (mj. na společných seminářích) považujeme výstup za splněný. 	
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.	
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění

1.	Změna dílčího výstupu č. 2	V rámci výstupu č. 2 byl mj. naplánován redesign aplikace Přihláška ČVUT, která slouží k elektronickému podávání přihlášek ke studiu na ČVUT. Z rozhodnutí prorektorky pro studium a studijní záležitosti byla upřednostněna realizace podpory pro podmíněné přijetí ke studiu a on-line zápisu ke studiu, které byly v době podávání projektu označeny jako nepotřebné.	
2.	Změna člena realizačního týmu	Před vlastním započítáním projektu došlo ke změně klíčového člena realizačního týmu, zakladatele IS KOS, Tomáše Vlka - úmrtí. Místo T. Vlka zaujal nově přijatý kolega P. Dědic.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	500	500	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	500	500	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 375	1 375	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 014	1 014	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	355	355	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	6	6	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 875	1 875	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Technické zhodnocení modulu SPSS a rozhraní na studijní systém KOS, vč. neomezené licence. Rozšíření podpory pro práci s více typovými spisy (TS studia a TS přijímacího řízení), úprava rozhraní, parametrické číslování dokumentů a spisů, podpora manipulace s celými studijními spisy.	500			
2.1	Mzdové prostředky byly vynaloženy na úpravu aplikací Přihláška ČVUT, studijního IS KOS, Usermapu a Anketu. Veškeré analýzy, návrhy realizace, příprava zadání a vlastní programovací práce byly realizovány zaměstnanci ČVUT.	1 014			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	355			
2.6	Cestovní náklady byly vynaloženy na pracovní cestu do Brna na 2. seminář konaný v Brně. Semináře se účastnil vedoucí projektu a vedoucí oddělení integrace a koordinace, zajišťující úpravy aplikace Usermap.	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.