

Pro rozšíření našeho týmu hledáme kolegu/kolegyni na pozici RECEPČNÍ na cca 20 hodin týdně

Váš profil

- SŠ vzdělání
- Praxe na obdobné pozici výhodou
- Reprezentativní a příjemná osobnost
- Organizační schopnosti, flexibilita
- Schopnost týmové práce
- Spolehlivost, pečlivost, trpělivost
- Řidičský průkaz sk. B
- Práce s PC – Word, Excel, Powerpoint
- Komunikativní angličtina podmínkou

Vaše práce

- Péče o návštěvy - vítání a ohlašování návštěv, vedení knihy návštěv a vydávání návštěvních karet
- Přepojování hovorů a poskytování rad, i v anglickém jazyce
- Vyřizování stížností a přání
- Zodpovědnost za chod recepce
- Provádění dílčích administrativních prací a úkonů
- Osobní, telefonická, emailová, poštovní a faxová komunikace s klienty, zaměstnanci a ostatními subjekty
- Odesílání a přijímání datové schránky, zajištění poštovních služeb
- Scanování základních dokumentů - smluv, faktur, a jejich zanesení do e-komunikačního systému UCEEB
- Zajištění denní objednávky, kontroly a dodávky obědů zaměstnancům

Nabízíme

- Práci na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti
- Moderní, kvalitní a přátelské pracovní prostředí ve špičkovém vědecko-výzkumném centru
- Zajímavou a rozmanitou práci v mladém menším kolektivu
- Týmové sportovní a kulturní akce
- Příspěvek zaměstnavatele na jazykové kurzy
- Různorodost projektů – u nás to není nudná rutina
- Flexibilní pracovní doba
- Nástup během června 2017 (možný je i nástup ihned na příležitostné zastupování)

Adresa pracoviště : Třinecká 1024, Buštěhrad (u Kladna)

Termín uzávěrky přihlášek : 31.3.2017

Motivační dopis a životopis prosím zašlete na mailovou adresu : petra.nedvedova@uceeb.cz

Do předmětu zprávy prosím napište „recepce“