

**Náplň práce:**

- administrace výzkumných projektů:
  - mezinárodních i národních dotačních projektů (grantů) různých poskytovatelů (např. GAČR, TAČR, MŠMT, H2020 apod.), ve fázi návrhu i realizace
  - správa projektů včetně finančního řízení a správy rozpočtu
  - příprava finančního vyúčtování a podkladů pro finanční audit projektů
  - komunikace s poskytovatelem i administrativou fakulty
  - organizační zajištění pracovních schůzek projektů
- podpora vedení katedry v oblasti finanční:
  - podpora při sestavování finančního rozpočtu katedry a při kontrole čerpání
- další administrativní činnosti dle potřeby, například:
  - agenda služebních cest a hostů
  - organizační podpora akcí katedry
  - příprava podkladů pro personální agendu projektů a jednotlivých oddělení katedry

**Základní požadavky:**

- VŠ nebo SŠ vzdělání
- Aktivní znalost AJ
- Zkušenosti s finanční a administrativní podporou grantů, výzkumných projektů, popř. s organizací akcí s rozsáhlejší administrativní náročností (např. konferencí, seminářů, kurzů, administrace podřízených oddělení)
- Základní znalost principů účetnictví
- Dobrou uživatelskou znalost práce na PC (MS Office, zejména Word, Excel, Google Docs apod.)
- Schopnost analytického myšlení
- Schopnost samostatné i týmové práce
- Důvěryhodnost, spolehlivost, flexibilita
- Aktivní, zodpovědný, systematický a pečlivý přístup k práci, administrativní zdatnost
- Odolnost vůči stresu, schopnost řešit několik problémů současně
- Organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost a ochota učit se novým věcem
- Trestní bezúhonnost

**Výhodou je:**

- Znalost principů financování vysokých škol, právní povědomí
- VŠ vzdělání ekonomického nebo technického směru
- Znalost základů programování pro automatizaci opakujících se činností

**Nabízíme:**

- Samostatnou a zodpovědnou práci na prestižní univerzitě s mezinárodním renomé
- Osobní a profesní rozvoj v tvůrčím prostředí; v mladém, zkušeném a dynamickém týmu
- Aktivní zapojení do excelentních tuzemských i mezinárodních výzkumných projektů
- Stabilní zaměstnání na HPP; pracovní smlouvu na dobu určitou s perspektivou trvalého zaměstnání
- Zajímavé platové podmínky: nástupní plat 28.000-32.000 v závislosti na kvalifikaci a předchozích pracovních zkušenostech (+bonusové odměny podle kvality a výkonu práce)
- Pracoviště na dobrém dopravním spojení v centru – Praha 2
- Nástup možný ihned či dle vzájemné dohody
- 6 týdnů dovolené a další zaměstnanecké výhody ČVUT

Katedra kybernetiky ([cyber.felk.cvut.cz](http://cyber.felk.cvut.cz)) je jedním z největších vědeckovýzkumných pracovišť FEL ČVUT.

Pokud Vás tato nabídka zaujala a splňujete výše uvedené požadavky, zašlete svůj motivační dopis spolu se strukturovaným životopisem na emailovou adresu [kristina.lukesova@fel.cvut.cz](mailto:kristina.lukesova@fel.cvut.cz).

*FEL ČVUT v Praze si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici, pokud uchazeči nenaplní očekávání výběrové komise.*