

České vysoké učení technické v Praze
Masarykův ústav vyšších studií
přijme pracovníka na pozici

Asistent/ka studijních programů v angličtině

Co Vás čeká

- práce v příjemném a dělném kolektivu International Office
- podpora zahraničních studentů a pedagogů
- spolupráce na mezinárodních projektech

Jaké znalosti a dovednosti máte mít

- aktivní znalost angličtiny minimálně na úrovni upper-intermediate
- iniciativu a samostatné plnění úkonů
- schopnost pracovat s ostatními (týmový hráč)
- komunikativnost
- organizovanost a schopnost stanovování priorit

Výhodou jsou

- zkušenosti z mezinárodního prostředí

Co Vám můžeme nabídnout

- zajímavou a různorodou práci v prostředí respektované univerzity
- osobní rozvoj a spolupráci se zkušenými kolegy
- pružnou pracovní dobu
- 6 týdnů dovolené
- motivační systém odměňování
- stravenky
- dobré dopravní spojení (1 zastávka tramvaje od stanice metra A Dejvická)

Nástup dle dohody, nejlépe od 1. září 2018.

Adresa pracoviště: Kolejní 2637/2a, Praha 6.

Motivační dopis v angličtině se strukturovaným profesním životopisem zasílejte do 27.7.2018 na adresu: sekretariat@muvs.cvut.cz.