



Ústav technické a experimentální fyziky
Českého vysokého učení technického v Praze vypisuje výběrové řízení na pozici

ADMINISTRATIVNÍ/HO PRACOVNÍCI/ÍKA (20 h týdně)

Náplň práce:

- Starost o zahraniční partnery (víza, ubytování, předání financí a vstupních karet).
- Zpracování a evidence pošty, DHL přepravy.
- Práce s datovou schránkou a spisovou službou.
- Objednávky prací a služeb.
- Zajištění zázemí pro semináře a kurzy (příprava školící místnosti a občerstvení, přijímání návštěv, zajištění taxi).

Kvalifikační předpoklady: středoškolské vzdělání, komunikační znalost AJ, ochota a vstřícnost, příjemné vystupování.

Nabízíme: Platové ohodnocení 11.000 – 13:000 Kč
2 týdny dovolené navíc, stravenky, vzdělávací kurzy

Předpokládaný nástup: ihned

Pracoviště: Ústav technické a experimentální fyziky
Horská 3a/22
Praha 2

Strukturovaný životopis zasílejte na: martina.vanisova@cvut.cz